



PLAYA PIKUA S.A.S (en adelante **PLAYA PIKUA**), Sociedad debidamente constituida e identificada con NIT: 901121164 - 7, ubicada en el Departamento de Magdalena, sector del Tayrona, con la finalidad de acatar lo dispuesto en los Artículos 15 y 20 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012, Ley 1266 de 2008, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás normas concordantes que hagan referencia a la protección de datos personales, ha regulado la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, cesión y demás actividades que constituyan el tratamiento de datos personales, a través de la siguiente:

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

I RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

La Sociedad **PLAYA PIKUA**, cuyo domicilio principal se encuentra ubicado en Km 39, Via a la Guajira, departamento de Magdalena, y correo electrónico info@playapikua.com será la responsable del tratamiento de los datos personales suministrados.

II MARCO JURIDICO

Para efectos de garantizar el ejercicio de los derechos de los titulares de la información, PLAYA PIKUA debe ajustar su operar comercial a las siguientes normas:

- **Constitución política de Colombia.**

Establece las premisas fundamentales referentes al tratamiento de datos personales como derecho fundamental (Habeas Data), derivado del derecho a la intimidad consagrado en el artículo quince (15) y del derecho a la información vertido en el artículo veinte (20).

- **Ley estatutaria 1581 de 2012.**

Constituye el marco general de protección de datos personales en Colombia y busca tutelar el derecho que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que repose en bases de datos o archivos.

- **Decreto reglamentario 1273 de 2013.**

Comporta la primera reglamentación realizada a la ley 1581 de 2012, referente a las políticas de tratamiento de información, en especial a la autorización del Titular de información para el Tratamiento de sus datos personales, el ejercicio de los derechos de los Titulares de información y el Tratamiento de datos personales.

- **Ley estatutaria 1266 de 2008.**

Establece las disposiciones generales del hábeas data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la *financiera, crediticia*, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones.

- **Ley 1273 de 2008.**

Por medio de la cual se crea un nuevo bien jurídico tutelado denominado “de la protección de la información y de los datos” y se preservan integralmente los sistemas que utilicen las tecnologías de la información y las comunicaciones; prescribiendo la responsabilidad penal por el indebido tratamiento de datos personales.

Nota: De igual forma, serán aplicables a las presentes POLITICAS, todas aquellas normas que regulen, modifiquen o deroguen las normas anteriormente expuestas.



■ Recolección

La recolección de los datos personales se da según la destinación a la cual se sujeten, así:

- ✚ **Usuarios / Huéspedes.** Por medio del diligenciamiento o suscripción física o virtual de cualquier tipo de formulario dispuesto para el efecto independientemente o integrados a otros formularios de reserva, o de servicios de hospedaje o de eventos, que pueda prestar PLAYA PIKUA entre otros. También mediante el diligenciamiento físico o virtual de formularios generados en campañas publicitarias, de fidelización, expansión o de marketing, sea que se encuentren física o virtualmente dispuestos en los enlaces “REGISTRESE”, “TRABAJE CON NOSOTROS”, “CONTÁCTANOS” o cualquiera otro con similar finalidad en el portal web principal o sitio web accesorio de PLAYA PIKUA.
- ✚ **Empleados.** La recolección de los datos de los trabajadores de PLAYA PIKUA, se realizan a partir del inicio de su proceso de selección en donde se informa expresamente el uso que han darse a la información suministrada, y al momento de la vinculación laboral se detalla en el contrato de trabajo que tipo de datos han de recabarse y la finalidad de su recolección.
- ✚ **Terceros/ Proveedores.** La recolección de datos personales de terceros, se realiza a partir de los tratos preliminares y durante la relación que a cualquier concepto sean sostenidas, detallando en cada etapa sea a través de contrato, acuerdo o documento qué tipo de datos han de recabarse y la finalidad de su recolección.

M. FINALIDADES DE LA RECOLECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

Los datos personales por usted proporcionados a **PLAYA PIKUA**, se almacenarán en nuestras bases de datos y serán utilizados para alguna (s) de las siguientes finalidades:

Base de datos de ACCIONISTAS:

- ✚ Ejecutar la relación societaria existente.
- ✚ Ejercer el derecho de inspección.
- ✚ Enviar citación a las juntas ordinarias y extraordinarias de accionistas.
- ✚ Enviar información a las entidades administrativas que las soliciten.
- ✚ Enviar información de pago de dividendos.
- ✚ Enviar invitaciones a eventos.
- ✚ Suministrar, compartir, enviar o entregar sus datos personales a empresas filiales, vinculadas, o subordinadas y/o terceros colaboradores, en el evento que dichas compañías requieran la información para efectos societarios y/o desarrollo de eventos.

Base de datos de los ASPIRANTES, EMPLEADOS Y/O PRESTADORES DE SERVICIO:

- ✚ Dar cumplimiento a la relación laboral y/o contractual existente.
- ✚ Aplicación de exámenes médico – ocupacionales.



- ✚ Realizar procesos de vinculación, ejecución y terminación de la relación laboral y/o de prestación de servicios.
- ✚ Desarrollar el proceso de selección, evaluación, vinculación laboral y/o de prestación de servicios.
- ✚ Realizar los procesos de afiliación a la seguridad social propia, del cónyuge, los hijos y/o los padres que deseen incluir como beneficiarios.
- ✚ Atender procesos de auditoría interna o externa.
- ✚ Suministrar, compartir, enviar o entregar sus datos personales a empresas filiales, vinculadas, o subordinadas de PLAYA PIKUA y/o terceros colaboradores, en el evento que dichas compañías requieran la información para efectos contractuales.
- ✚ Enviar o notificar, a través cualquier medio físico y/o digital, circulares, memorandos, programación de actividades laborales, de seguridad y salud en el trabajo o de bienestar, entre otras relacionadas con el vínculo contractual existente y el desarrollo del objeto social de PLAYA PIKUA

Base de datos de CLIENTES Y RESERVAS:

- ✚ Llevar a cabo la relación contractual existente.
- ✚ Proveer/desarrollar los servicios y eventos requeridos y/u ofertados.
- ✚ Realizar confirmación de reservas y legalización de estadías.
- ✚ Suministrar información sobre los servicios, eventos y/o promociones, o sobre cambios que se presenten en los mismos.
- ✚ Ejecutar controles de calidad y/o encuestas de satisfacción referentes a los servicios ofertados o prestados por **PLAYA PIKUA**, sus agentes, delegados y/o terceros colaboradores.
- ✚ Enviar o notificar, a través cualquier medio de comunicación físico y/o digital, información comercial, publicitaria o promocional sobre los servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones concursos de carácter comercial o publicitario, adelantados por **PLAYA PIKUA** y/o por terceras personas que actúen en nombre de **PLAYA PIKUA**.
- ✚ Ceder y/o transmitir, en caso de ser requerido, las bases de datos, con fines estratégicos, comerciales, financieros, estadísticos, a subordinados, agencias, filiales, terceros colaboradores de **PLAYA PIKUA** y/o entidades administrativas del Estado.
- ✚ Si la forma de pago será a través de créditos/pago a plazos, para consultar información crediticia/financiera ante Datacrédito y realizar reporte ante la misma central de riesgo, para la vinculación como cliente, otorgamiento de créditos, referenciaciones y/o reporte de comportamiento y/o incumplimiento en los pagos convenidos.
- ✚ En caso de incumplimientos, daños y/o perjuicios ocasionados en (a) los establecimientos de comercio de **PLAYA PIKUA**, realizar las gestiones de cobranza y/o cargos monetarios previamente informados como garantía para la reserva.
- ✚ Realizar referenciaciones comerciales, en los casos que se considere pertinente para el sostenimiento, expansión y/o crecimiento de la Sociedad **PLAYA PIKUA**
- ✚ La elaboración de análisis estadísticos, financieros, comerciales, estratégicos y demás que conciernan al objeto social de **PLAYA PIKUA**

Base de datos MERCADEO Y VENTAS:



- ✦ Desarrollar la gestión comercial de la sociedad **PLAYA PIKUA**.
- ✦ Proveer/desarrollar los servicios y eventos requeridos y/u ofertados.
- ✦ Realizar confirmación de reservas y legalización de estadías.
- ✦ Suministrar información sobre los servicios, eventos y/o promociones, o sobre cambios que se presenten en los mismos.
- ✦ Ejecutar controles de calidad y/o encuestas de satisfacción referentes a los servicios ofertados o prestados por **PLAYA PIKUA**, sus agentes, delegados y/o terceros colaboradores.
- ✦ Enviar o notificar, a través cualquier medio de comunicación físico y/o digital, información comercial, publicitaria o promocional sobre los servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario, adelantados por **PLAYA PIKUA** y/o porterceras personas que actúen en nombre de **PLAYA PIKUA**
- ✦ Ceder y/o transmitir, en caso de ser requerido, las bases de datos, con fines estratégicos, comerciales, financieros, estadísticos, a subordinados, agencias, filiales, terceros colaboradores de **PLAYA PIKUA** y/o entidades administrativas del Estado.
- ✦ Si la forma de pago será a través de créditos/pago a plazos, para consultar información crediticia/financiera ante Datacrédito y realizar reporte ante la misma central de riesgo, para la vinculación como cliente, otorgamiento de créditos, referenciaciones y/o reporte de comportamiento y/o incumplimiento en los pagos convenidos.
- ✦ En caso de incumplimientos, daños y/o perjuicios ocasionados en (a) los establecimientos de comercio de **PLAYA PIKUA**, realizar las gestiones de cobranza y/o cargos monetarios previamente informados como garantía para la prestación del servicio.
- ✦ Realizar referenciaciones comerciales, en los casos que se considere pertinente para el sostenimiento, expansión y/o crecimiento de la sociedad **PLAYA PIKUA**
- ✦ La elaboración de análisis estadísticos, financieros, comerciales, estratégicos y demás que conciernan al objeto social de **PLAYA PIKUA**

Base de datos de EVENTOS:

- ✦ Ejecutar el servicio contratado con **PLAYA PIKUA**.
- ✦ Proveer/desarrollar los servicios y eventos requeridos y/u ofertados.
- ✦ Realizar confirmación de reservas.
- ✦ Suministrar información sobre los servicios, eventos y/o promociones, o sobre cambios que se presenten en los mismos.
- ✦ Ejecutar controles de calidad y/o encuestas de satisfacción referentes a los servicios ofertados o prestados por **PLAYA PIKUA**, sus agentes, delegados y/o terceros colaboradores.
- ✦ Enviar o notificar, a través cualquier medio de comunicación físico y/o digital, información comercial, publicitaria o promocional sobre los servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario, adelantados por **PLAYA PIKUA** y/o porterceras personas que actúen en nombre de **PLAYA PIKUA**



- ✚ Ceder y/o transmitir, en caso de ser requerido, las bases de datos, con fines estratégicos, comerciales, financieros, estadísticos, a subordinados, agencias, filiales, terceros colaboradores de **PLAYA PIKUA**.
- ✚ Si la forma de pago será a través de créditos/pago a plazos, para consultar información crediticia/financiera ante Datacrédito y realizar reporte ante la misma central de riesgo, para la vinculación como cliente, otorgamiento de créditos, referenciaciones y/o reporte de comportamiento y/o incumplimiento en los pagos convenidos.
- ✚ En caso de incumplimientos, daños y/o perjuicios ocasionados en (a) los establecimientos de comercio de **PLAYA PIKUA**, realizar las gestiones de cobranza y/o cargos monetarios previamente informados como garantía para la prestación del servicio.
- ✚ Realizar referenciaciones comerciales, en los casos que se considere pertinente para el sostenimiento, expansión y/o crecimiento de la sociedad **PLAYA PIKUA**
- ✚ La elaboración de análisis estadísticos, financieros, comerciales, estratégicos y demás que conciernan al objeto social de **PLAYA PIKUA**

Base de datos de PROVEEDORES:

- ✚ Ejecutar la relación contractual existente.
- ✚ Desarrollar la gestión contable y financiera, además de funciones administrativas y/u operativas.
- ✚ Realizar las visitas técnicas que considere pertinentes.
- ✚ Contactar y contratar nuevos servicios y/o compra de productos que **PLAYA PIKUA**, requiera para el normal desarrollo de su objeto social, funciones administrativas y/u operativas.
- ✚ Enviar, ceder, suministrar, compartir y entregar sus datos personales a empresa filiales, vinculadas, o subordinadas de **PLAYA PIKUA**, y/o terceros colaboradores.
- ✚ Enviar o notificar, a través cualquier medio de comunicación físico y/o digital, información comercial, publicitaria o promocional sobre los servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario, adelantados por **PLAYA PIKUA**, y/o por sus delegados.
- ✚ Hacer referenciaciones comerciales que **PLAYA PIKUA**, considere pertinentes para el sostenimiento, expansión y/o crecimiento de la sociedad.

V. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los titulares de la información recopilada por **PLAYA PIKUA**, por sí o por intermedio de sus representantes, apoderados y/o causahabientes, en cumplimiento de lo establecido en la normatividad previamente referida, podrán ejercer los siguientes derechos:

- ✚ **Derecho de conocimiento:** En virtud del cual podrá acceder a los datos personales que estén bajo el poder de **PLAYA PIKUA**, para efectos de consultarlos, cada vez que lo consideren pertinente, o cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento de la información que motiven nuevas consultas.
- ✚ **Derecho de actualización:** El titular de la información tiene derecho a actualizar sus



datos personales cuando estos sean parciales, fraccionados o incompletos.

- ✚ **Derecho de rectificación:** El titular de la información tiene derecho a rectificar sus datos personales cuando aquellos son inexactos o induzcan a error.
- ✚ **Derecho de supresión o revocación:** El titular de la información podrá revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. No procederá la revocatoria cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanencia en la base de datos.
- ✚ **Derecho a solicitar prueba de la autorización:** salvo en los eventos en los cuales, según las normas legales vigentes, no se requiera de la autorización para realizar el tratamiento.
- ✚ **Derecho a ser informado** respecto del uso del dato personal.
- ✚ **Derecho a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio:** por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente sobre tratamiento de datos personales.

VI TRATAMIENTO DE DATOS ESPECIALES

Para el tratamiento de datos sensibles o datos cuyo titular sea un menor de edad, **PLAYA PIKUA**, manifiesta que se desarrollaron medidas de seguridad necesarias para su protección y señala lo siguiente:

- ✚ **Datos sensibles:** **PLAYA PIKUA** da a conocer al titular de datos sensibles, que tiene derecho a optar por no proveer información sensible solicitada, vinculada, entre otros, con datos referentes a la vida sexual, religiosa, convicciones políticas, organizaciones sociales o de derechos humanos, la pertenencia a sindicatos, orígenes racial o étnico, datos biométricos o datos de salud, entre otros cuyo uso indebido puede generar su discriminación del titular de la información.
- ✚ **Datos de menores de edad:** El suministro de los datos personales cuyo titular sea menor de edad es facultativo, y debe realizarse con autorización de los padres de familia o representantes legales del menor. **PLAYA PIKUA** solamente usará, almacenará y realizará tratamiento de datos personales de menores de edad que sean hijos, descendientes o que dependan o estén a cargo de los empleados o contratistas, así como aquellos que figuren como socios de **PLAYA PIKUA** u ostenten derechos emanados de la filiación con alguno de ellos, siempre que sean de naturaleza pública. La finalidad de dicho tratamiento será únicamente la de planear y realizar actividades relacionadas con el bienestar personal y familiar de los socios, empleados y menores, la de las afiliaciones como dependiente al sistema de seguridad social y la realización de citaciones para las juntas de accionistas si es el caso. Para tales efectos, **PLAYA PIKUA** tendrá en cuenta el respeto y prevalencia de los derechos de los menores, su interés superior y sus derechos fundamentales.

VI PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS.

Para el ejercicio de los derechos otorgados por la Ley, el titular deberá realizar lo siguiente:



1. Comunicarse con PLAYA PIKUA, a través de los siguientes canales de atención:

- ✓ Teléfono: +57 (310) 636-95-37
- ✓ Correo electrónico: info@playapikua.com
- ✓ Página Web: <https://www.playapikua.com/>

2. Informar de manera verbal o por escrito, por parte del titular de la información, sus representantes, apoderados y/o causahabientes debidamente certificados, el derecho que desea ejercer, bien sea el de corrección, actualización o eliminación.

Parágrafo: En todos los casos se deberá indicar la siguiente información: Nombre e identificación del Titular, los documentos y demás pruebas que se pretendan hacer valer en caso de que los hubiere, la dirección física o electrónica para remitir la respuesta e informar sobre el estado del trámite y una descripción precisa y completa de los hechos que originan el trámite.

VII TÉRMINOS PARA LA ATENCIÓN DEL EJERCICIO DE DERECHOS

Consultas y actualizaciones: Se resolverán en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible responder la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado con dos (2) días hábiles previos al vencimiento, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

Reclamos: Si se evidencia que la información contenida en una base de datos de **PLAYA PIKUA**, debe ser objeto de rectificación, corrección, actualización, supresión o se observe el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes legales, podrá realizar reclamaciones a por medio de cualquiera de los canales de comunicación ilustrados anteriormente. Una vez recibida la respectiva reclamación **PLAYA PIKUA** contará con el término quince (15) días hábiles para resolverla, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

Cuando no fuere posible responder la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado con dos (2) días hábiles previos al vencimiento, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

En caso de que **PLAYA PIKUA**, no sea competente para resolver el reclamo presentado, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Si el reclamo resulta incompleto, **PLAYA PIKUA** requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el peticionario presente la información solicitada, se entenderá que ha desistido de la reclamación.

Una vez recibido el reclamo, **PLAYA PIKUA** incluirá en la respectiva base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda se mantendrá hasta que el reclamo sea decidido.



X SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.

PLAYA PIKUA cuenta con infraestructura y mecanismos de seguridad técnica, humana y administrativa para salvaguardar la información de los titulares, e impedir el acceso no autorizados a sus datos o cualquier modificación, divulgación o destrucción no autorizada de los mismos.

El acceso a los datos personales está restringido a empleados, contratistas, representantes y agentes de **PLAYA PIKUA** encargados del tratamiento de los datos personales y/o que necesitan conocer los mismos para desempeñar sus funciones y desarrollar el objeto social de la empresa.

X CESIÓN DE DATOS.

Cuando por motivos contractuales los proveedores, prestadores de servicios o terceros colaboradores de **PLAYA PIKUA** soliciten la cesión de la información contenida en bases de datos que maneja la empresa, deberá expresar por escrito, de manera clara e inequívoca, la necesidad que motiva dicha petición, confirmará que para el uso de la información contenida en esa (s) base (s) de datos se acogerá a la política para el tratamiento de datos personales implementada por **PLAYA PIKUA** y hará saber las medidas de seguridad utilizadas una vez sea entregada la base de datos solicitada.

XI ÁREA RESPONSABLE

A partir de la entrada en vigencia de las presentes políticas, la Gerencia General y la Gerencia Administrativa de **PLAYA PIKUA** se encargarán de garantizar el derecho de acceso de los titulares de la información.

XI VIGENCIA DE LA BASE DE DATOS.

Los datos personales incorporados en la Base de Datos de **PLAYA PIKUA** estarán vigentes durante el plazo necesario para cumplir sus finalidades y para permitir el cumplimiento de sus obligaciones legales y contractuales. Una vez vencidos estos plazos y de acuerdo a lo establecido en normatividad referente a archivo de datos, se procederá a la eliminación de los archivos físicos y/o magnéticos que contengan la información personal, así como los datos personales que figuren en las bases de datos.

XII PUBLICIDAD Y VIGENCIA DE LA POLÍTICA.

La presente política de tratamiento de datos personales se hará pública y se entenderá vigente desde el día primero (1) de enero de 2018.

Martha Lucia Martinez P
Representante Legal
PLAYA PIKUA S.A.S.